|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接收 单位 | 岗位名称 | 人数 | 专业 | 学历 要求 | 生源 | 备注 | 联系方式 |
| 中国注册会计师协会 | 党委办公室档案  管理岗 | 1 | 档案学、信息资源管理 | 本科以上 | 京内 | 熟练使用计算机；具有一定的公文写作能力 | 联系人：杜斯媛 联系电话：88250326 电子邮箱：cparsb@cicpa.org.cn |
| 信息技术部行业管理信息系统技术支持岗 | 1 | 计算机科学与技术、网络工程、软件工程、信息管理与信息系统 | 本科以上 | 京内 | 具有一定的公文写作能力 |