附件3： **中国社会科学院博士后研究人员进站材料一览表**

**说明：**1. 表内各项系各所提交给院博管办的纸质材料项；研究所和工作站需留存的材料由各单位自行确定。

2. 所有申请人提供的外文材料，均需提供中文翻译件，并由研究所核实后签字盖章。

3. 所有个人提供的证件、证明类材料，均由研究所查验与原件是否一致，并签字盖章。

4. 所里提交来的纸质申请材料按“原件”、“博管会留存”、“院留存”分为三套，内容为表内相应列中标记为“1”的材料。如：“博

管会留存”材料为序号3、4、6、7……等。

| **材料****类别** | **序号** | **材料名称** | **所需材料数量** | **材料下载****或出具渠道** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **原件（个人档案留存）** | **博管会****留存** | **院留存** |
| **必****要****材****料** | 1 | 博士后申请表 | 1 |  | 1 | “中国博士后”网上办公系统填报生成 | 网址：http://www.chinapostdoctor.org.cn/ |
| 2 | 专家推荐信 | 1 |  | 1 | “中国博士后”网上办公系统“下载区” | 两名推荐专家，含申请人博士导师。 |
| 3 | 博士后进站审核表 | 1 | 1 | 1 | “中国博士后”网上办公系统“下载区” |  |
| 4 | 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 | 1 | 1 | 1 | “中国博士后”网上办公系统“下载区” |  |
| 5 | 博士后进站协议书（研究所、博士后合作导师及博士后三方） | 1 |  | 1 | 协议书样本由研究所提供 | 三方签字并盖章 |
| 6 | 有效证件（身份证、护照）复印件 | 1 | 1 | 1 | 申请人提供 | 研究所查验与原件是否一致，并签字盖章。 |
| 7 | 博士学位证书：**(1) 在国内取得的博士学位证书复印件**（如暂未取得，需提供“博士论文答辩决议书”及“博士学位获得证明”，学位办需在证明上盖章）**(2) 在国外取得的博士学位证书复印件**（如暂未取得，需提供由学校出具的“博士学位获得证明”及“中华人民共和国驻外使领馆推荐意见”） | 1 | 1 | 1 | 申请人提供 | (1) 如进站时未提交“学位证书”，需在6个月内补交，否则将予以退站。(2) 研究所查验与原件是否一致，并签字盖章。(3) 外文材料需提供中文翻译件，并由研究所核实后签字盖章。 |
| **必****要****材****料** | 8 | 国内高校博士学位认证 或国外高校博士学位认证 | 1 |  | 1 | (1) 国内学位认证，在“学信网”查询生成，该件由研究所提供。(2) 国外学位认证，由教育部留学人员服务中心出具，该件由申请人提供。 | (1) 学信网网址：http://www.chsi.com.cn/(2) 国内学位认证应由研究所打印查询结果后签署认定意见，并签字盖章。 |
| 9 | 政审材料 | 1 |  | 1 | 由申请人档案存放单位出具（单位人事部门或人才机构等） | (1)需客观描述申请人档案所体现出的政治表现、思想品德及工作表现。(2)出具机构负责人签字并盖章。 |
| 10 | 体检表 | 1 |  | 1 | 在北京同仁医院东区体检中心（电话：58269752）进行“博士后进站体检”，该表由申请人提供 | (1) 我院自主招收博士后提供该表；企业博士后不再向院里提交。(2) 研究所在体检表上注明招收意见，并签字盖章。 |
| 11 | 博士后进站考核会议纪要复印件 |  |  |  | 研究所提供 | 博士后进站申请材料中无需提供该项。每年年底，院博管办将对“纪要”进行抽查，如发现无相关材料，博士后按退站处理。 |
| **各类博士后增加材料** | **国际交流引进博士后** | 12 | 博士毕业院校近三年世界排名前100证明材料 | 1 |  | 1 | 申请人提供 | 泰晤士高等教育世界大学排名、QS世界大学排名等较具公信力的机构排名 |
| 13 | 单位推荐意见 | 1 |  | 1 | 由研究所出具 | 推荐意见需研究所签字、盖章，博士后合作导师签字。 |
| **项目 博士后** | 14 | 中国社科院“项目博士后”立项表 | 1 |  | 1 | “中国社会科学院人事教育局”网站下载，或研究所提供 | （1）网址：http://rsj.sky/（2）表内“提供经费”需注明两年资助的博士后日常经费总额。 |
| **工作站联合招收博士后** | 15 | 博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表 | 1 | 1 | 1 | “中国博士后”网上办公系统“下载区” | 表内“提供经费”需注明两年资助的博士后日常经费总额。 |
| 16 | 博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表 | 1 | 1 | 1 | “中国博士后”网上办公系统“下载区” |  |
| 17 | 联合培养博士后研究人员协议书（工作站、研究所、博士后合作导师及博士后四方） | 1 | 1 | 1 | 协议书样本由工作站或研究所提供 | 四方签字并盖章 |
| **其他身份博士后增加材料** | **无人事关系人员** | 18 | 辞职证明或 无人事劳动关系证明 | 1 |  | 1 | (1) 辞职证明由原工作单位出具(2) 无人事劳动关系证明由档案存放单位出具 | 辞职证明需由原单位人事部门盖章、负责人签字。 |
| **外籍人员** | 19 | 无犯罪记录证明 | 1 |  | 1 | 所在国家或地区的警察机关 |  |
| 20 | 个人信用记录 | 1 |  | 1 | 所在国家或地区的银行等法律认定的机构 |  |
| 21 | 单位推荐意见 | 1 |  | 1 | 由研究所出具 | 推荐意见需研究所签字、盖章，博士后合作导师签字。 |